



Für unseren Standort Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Sachbearbeiter:in / Kundenbetreuer:in im Vertriebsinnendienst in Teilzeit 25-30 Std. (m/w/d).

Wir, die PPS. Digital Printing GmbH, mit unseren Standorten in Berlin, Dresden und Hamburg, bieten unseren Kunden exklusive Dienstleistung rund um die Produktion, Präsentation und Montage hochwertiger digitaler Großformate. Das umfassende Produkt- und Leistungsspektrum von PPS. DP reicht dabei von Großformatdrucken, Textildrucken, Fine-Art-Prints und Pappaufstellern über Leuchtkästen und Grafikrahmen, bis hin zum Service für Messen, Flughäfen und Museen, sowie Bildbearbeitung, Datenmanagement und schließlich der Montage.

Im Fokus all unseres Handelns steht seit jeher der Kunde, wir richten unsere ganze Energie darauf, mit dem Kunden gemeinsam die bestmögliche Lösung für sein Projekt zu entwickeln.

Wir suchen Sie als unsere:n neue:n Sachbearbeiter:in / Kundenbetreuer:in im Vertriebsinnendienst (m/w/d) zur Unterstützung unseres Teams in Berlin.

Sachbearbeiter:in / Kundenbetreuer:in im Vertriebsinnendienst in Teilzeit (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Angebots- und Auftragsabwicklung: von der Kalkulation über die Angebotserstellung bis hin zur Begleitung der Aufträge durch die Produktion,
- Koordinierung kleinerer Projekte in enger Zusammenarbeit mit der Produktion, auch unter Einbeziehung externer Dienstleister,
- aktive Pflege unseres Kundenstammes inkl. telefonischer Kontaktpflege der Kunden,
- kompetentes Kundenmanagement im Tagesgeschäft.

Das zeichnet Sie aus:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder als Industriekaufrau/-mann, vorzugsweise mit ersten praktischen Vorkenntnissen in der Kundenbetreuung,
- Gern, aber kein Muss: Branchenerfahrung im Digitaldruck, in der Werbetechnik und in der technischen Ausrüstung für großformatige Drucke, diese Kenntnisse können auch vermittelt und angelernt werden,
- Gute MS-Office Kenntnisse,
- Leistungs- und Erfolgsorientierung, gepaart mit gutem Selbstmanagement,
- Teamgeist und Eigenverantwortung,
- Kundenorientiertes Denken und Einsatzbereitschaft.

Das bieten wir Ihnen:

- Einen sicheren und ausbaufähigen Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen,
- Diverse Mitarbeiterincentives,
- Unterstützung der betrieblichen Altersvorsorge,
- Raum für Eigenverantwortung,
- Förderung Ihrer beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- Eine gute Arbeitsatmosphäre und Zusammenhalt in den Teams.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen sowie der Angabe Ihres frühesten Starttermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

PPS. Digital Printing GmbH

Theresa Kaiser
Hans-Henny-Jahnn-Weg 19
22085 Hamburg
bewerbung@pps-dp.de