

Für unseren Standort Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n stellvertretende:n Produktionsleiter:in (m/w/d) zur Unterstützung unseres Produktionsteams.

Wir, die PPS. Digital Printing GmbH, mit unseren Standorten in Berlin, Dresden und Hamburg, bieten unseren Kunden exklusive Dienstleistung rund um die Produktion, Präsentation und Montage hochwertiger digitaler Großformate. Das umfassende Produkt- und Leistungsspektrum von PPS. DP reicht dabei von Großformatdrucken, Textildrucken, Fine-Art-Prints und Pappaufstellern über Leuchtkästen und Grafikrahmen, bis hin zum Service für Messen, Flughäfen und Museen, sowie Bildbearbeitung, Datenmanagement und schließlich der Montage.

Im Fokus all unseres Handelns steht seit jeher der Kunde, wir richten unsere ganze Energie darauf, mit dem Kunden gemeinsam die bestmögliche Lösung für sein Projekt zu entwickeln.

Wenn Sie erste Erfahrungen in der Produktionsorganisation gesammelt haben, sich mit dem Bestellprozess von Verbrauchsmaterialien auskennen, aktuell in der zweiten Reihe stehen und den nächsten Karriereschritt angehen möchten, suchen wir Sie! Als Mitglied der Standortleitung arbeiten Sie direkt im Team mit dem Produktionsleiter und der Geschäftsführung.

Stellvertretende:r Produktionsleiter:in (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Kontrolle und Sicherstellung der termin- und qualitätsgerechten Fertigung unserer Digitaldrucke,
- Abstimmung zur Realisierbarkeit von Aufträgen mit der Bereichsleitung und dem Vertrieb,
- Erstellung von Schichtplänen,
- Verwaltung und Bedienung des Zeitwirtschaftsprogramms (inkl. Pflege von Abwesenheiten, Krankheitstagen und Urlaub),
- Materialeinkauf bei nationalen und internationalen Lieferanten sowie Überwachung, Ausschreibung und Optimierung der Konditionen,
- Aktive Mitgestaltung und Weiterentwicklung von Produktionsprozessen, ständige Optimierung der Abläufe und der Organisation in der Produktion in Abstimmung mit den Bereichsleitern,
- Unterstützung des Produktionsleiters in sämtlichen administrativen und operativen Belangen.

Das zeichnet Sie aus:

- Vorzugsweise eine abgeschlossene Ausbildung als Medientechnolog*in, Mediengestalter*in oder ein vergleichbares Studium bzw. eine Weiterbildung,
- Mind. 2 Jahre entsprechende Berufserfahrung im Digitaldruck,
- Sicherheit im Umgang mit ERP Systemen sowie sehr gute MS-Office Kenntnisse,
- Organisatorisches Geschick und Hands-on-Mentalität,
- Hohe Eigenmotivation und Flexibilität,
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Das bieten wir Ihnen:

- Einen sicheren und ausbaufähigen Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen,
- Diverse Mitarbeiterincentives,
- Unterstützung der betrieblichen Altersvorsorge,
- Raum für Eigenverantwortung,
- Förderung Ihrer beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- Eine gute Arbeitsatmosphäre und Zusammenhalt in den Teams.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen sowie der Angabe Ihres frühesten Starttermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

PPS. Digital Printing GmbH

Theresa Kaiser

Hans-Henny-Jahnn-Weg 19

22085 Hamburg

bewerbung@pps-dp.de