

Für unseren Standort Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Mitarbeiter:in im Versand / Versandmanager:in (m/w/d).

Wir, die PPS. Digital Printing GmbH, mit unseren Standorten in Berlin, Dresden und Hamburg, bieten unseren Kunden exklusive Dienstleistung rund um die Produktion, Präsentation und Montage hochwertiger digitaler Großformate. Das umfassende Produkt- und Leistungsspektrum von PPS. DP reicht dabei von Großformatdrucken, Textildrucken, Fine-Art-Prints und Pappaufstellern über Leuchtkästen und Grafikrahmen, bis hin zum Service für Messen, Flughäfen und Museen, sowie Bildbearbeitung, Datenmanagement und schließlich der Montage.

Im Fokus all unseres Handelns steht seit jeher der Kunde, wir richten unsere ganze Energie darauf, mit dem Kunden gemeinsam die bestmögliche Lösung für sein Projekt zu entwickeln.

Wir suchen Sie als unsere:n neue:n Mitarbeiter:in im Versand zur Unterstützung unseres Produktionsteams in Berlin.

Mitarbeiter:in Versand / Versandmanager:in (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Versandabwicklung national und international,
- Organisation von großen Aktionsversendungen,
- Warenannahme und Wareneingangskontrolle,
- Verbuchung von Warenbewegungen im Warenwirtschaftssystem,
- Erstellen von Lieferscheinen und Versanddokumenten,
- Recherche und Auswahl von passenden Versanddienstleistern,
- Verhandeln von Preis- und Lieferkonditionen,
- Prüfen von Versandrechnungen,
- Überwachung der Einhaltung von betriebs- und kundenspezifischen Vorgaben,
- Materielle Kontrolle der Lagerbestände.

Das zeichnet Sie aus:

- Idealerweise besitzen Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Logistik, vorzugsweise mit einer weiterführenden Qualifikation,
- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Position,
- Affinität und Kenntnisse im Bereich EDV,
- Sehr gute Deutschkenntnisse,
- Belastbarkeit, Engagement und Flexibilität,
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise,
- Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zur Schichtarbeit.

Das bieten wir Ihnen:

- Einen sicheren und ausbaufähigen Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen,
- Diverse Mitarbeiterincentives,
- Unterstützung der betrieblichen Altersvorsorge,
- Raum für Eigenverantwortung,
- Förderung Ihrer beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- Eine gute Arbeitsatmosphäre und Zusammenhalt in den Teams.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen sowie der Angabe Ihres frühesten Starttermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

PPS. Digital Printing GmbH

Theresa Kaiser

Hans-Henny-Jahnn-Weg 19

22085 Hamburg

bewerbung@pps-dp.de