



Für unseren Standort Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter Versand (m/w/d).

Wir, die PPS. Digital Printing GmbH, mit unseren Standorten in Berlin, Dresden und Hamburg, bieten unseren Kunden exklusive Dienstleistung rund um die Produktion, Präsentation und Montage hochwertiger digitaler Großformate. Das umfassende Produkt- und Leistungsspektrum von PPS. DP reicht dabei von Großformatdrucken, Textildrucken, Fine-Art-Prints und Pappaufstellern über Leuchtkästen und Grafikrahmen, bis hin zum Service für Messen, Flughäfen und Museen, sowie Bildbearbeitung, Datenmanagement und schließlich der Montage.

Im Fokus all unseres Handelns stehen seit jeher unsere Kunden, wir richten unsere ganze Energie darauf, mit unseren Kunden gemeinsam die bestmögliche Lösung für sein Projekt zu entwickeln.

Wir suchen Sie als unseren neuen Mitarbeiter Versand (m/w/d) zur Unterstützung unseres Teams in Berlin.

Mitarbeiter Versand (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Erstellen von Lieferscheinen für den Versand,
- Etikettieren und Sortieren von fertig verpackter Ware,
- Abhol- und Kurierfahrten zwischen unseren Standorten Berlin-Hohenschönhausen und Berlin-Marzahn mit Hauseigenem Transporter (3,5t).

Das zeichnet Sie aus:

- Führerschein Klasse B,
- Gern begrüßen wir auch Quereinsteiger, Rentner oder Nebenjobber im Team,
- Vorzugsweise EDV-Kenntnisse,
- Sehr gute Deutschkenntnisse,
- Selbstständige, zuverlässige und engagierte Arbeitsweise,
- Teamfähigkeit.

Das bieten wir Ihnen:

- Einen sicheren und ausbaufähigen Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen,
- 20 bis 30 Stunden pro Woche zwischen ca. 11 und 16 Uhr,
- Diverse Mitarbeiter-Incentives,
- Unterstützung der betrieblichen Altersvorsorge,
- Raum für Eigenverantwortung,
- Förderung Ihrer beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- Eine gute Arbeitsatmosphäre und Zusammenhalt in den Teams.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen sowie der Angabe Ihres frühesten Starttermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

PPS. Digital Printing GmbH
Theresa Kaiser
Hans-Henny-Jahnn-Weg 19
22085 Hamburg
bewerbung@pps-dp.de